

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра правовых дисциплин среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института права и
Национальной безопасности

А.В. Кочетков
«15» апреля 2026 Протокол №6



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«ОП.08 ПРАВОВЫЕ СПОРЫ И ИХ ЮРИДИЧЕСКОЕ
СОПРОВОЖДЕНИЕ»**

образовательной программы среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.04 «Юриспруденция»

На базе: основного общего образования

Квалификация юрист

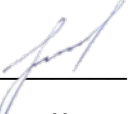
Направленность: Юрист в сфере правоохранительной деятельности

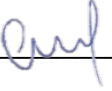
Форма обучения: очная

Год набора 2026

Тамбов – 2026

Разработчики программы  Плотникова Т.В.,
преподаватель кафедры правовых дисциплин среднего профессионального
образования

Эксперт  Хорошун К.Ю., к.и.н., заместитель
Рассказовского межрайонного прокурора, советник юстиции.

Эксперт  Кораблев Ю.Ю., к.п.н., начальник отдела
профессиональной подготовки Управления Министерства внутренних дел
Российской Федерации по Тамбовской области, подполковник внутренней
службы.

РАЗРАБОТАН в соответствии с рекомендациями по организации
получения среднего общего образования на базе основного общего
образования с учетом требований федеральных государственных
образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности
среднего профессионального образования и утверждена на заседании кафедры
правовых дисциплин среднего профессионального образования от 1 апреля
2026 года протокол №8

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

**3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«ОП.08 Правовые споры и их юридическое сопровождение»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовые споры и их юридическое сопровождение» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 - Юриспруденция.

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2	применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими	понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации

	понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; основы правового государства и гражданского общества; основные типы современных правовых систем; классификация социальных норм современного общества; структуру и классификацию норм права.
--	--	---

2. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка	Отлично (зачтено)	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно (не зачтено)
Диф. Зачет	Обучающийся демонстрирует глубокое и системное знание видов и стадий правовых споров, а также механизмов досудебного и судебного урегулирования. Свободно оперирует понятиями процессуального права и понимает специфику арбитражного, гражданского и административного процесса. Уверенно применяет нормы процессуального законодательства для аргументированного решения практических кейсов, включая составление исковых заявлений и ходатайств. Ответ логически выстроен, юридическая терминология используется грамотно, а выводы обоснованы ссылками на конкретные нормы закона.	Обучающийся показывает хорошее знание основных принципов судопроизводства и досудебного порядка. Допускает незначительные неточности при характеристике сроков или полномочий судебных органов, но исправляет их самостоятельно. Умеет применять нормы процессуального права для решения типовых ситуаций. Ответ достаточно полный, однако содержит пробелы в аргументации при анализе сложных процессуальных конструкций.	Обучающийся демонстрирует знание только базовых положений (виды судопроизводства), испытывает затруднения в характеристике стадий судебного разбирательства. Допускает существенные ошибки в определении подсудности или круга лиц, участвующих в деле. При решении практических задач не может применить конкретную процессуальную норму. Ответ фрагментарен и требует большого количества уточняющих вопросов.	Обучающийся не владеет содержанием дисциплины. Допускает грубые ошибки в определении основных понятий процессуального права, не знает порядка обращения в суд и системы судебных инстанций. Практические задания (составление документов) выполнены неверно или не выполнены, что свидетельствует о несформированности профессиональных компетенций.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Критерии и методы оценивания

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и/или социальном контексте, номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, правила оформления документов и построения устных сообщений, значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей;	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения дифференцированного зачета

	- проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежной сферах, определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения дифференцированного зачета

оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	
--	--	--

3.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1. РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ.

Задача № 1. После развода Иванов не предъявлял исковых требований о взыскании алиментов со своей бывшей супруги на содержание общего несовершеннолетнего ребенка, так как имел собственный бизнес и справлялся самостоятельно. Спустя пять лет, когда он потребовал средства на содержание ребенка, бывшая супруга заявила, что Иванов пропустил срок исковой давности, в связи с чем, исковое заявление не будет удовлетворено и обращаться с требованием о взыскании алиментов необходимо было раньше.

Вопросы: 1. Установлен ли срок исковой давности для требований, вытекающих из семейных отношений? 2. Удовлетворит ли суд исковое заявление Иванова о взыскании алиментов на содержание ребенка?

Задача № 2. Алтуфьев Денис совершил кражу телевизора. За данное преступление, согласно ч. 1 ст. 158 УК РФ суд назначил наказание в виде лишения свободы на срок до двух лет. Жена Алтуфьева, после вступления приговора суда в законную силу обратилась в орган записи актов гражданского состояния с заявлением о расторжении брака и получила отказ.

Вопросы: 1. Правомерно ли поступил орган записи актов гражданского состояния? 2. К какому наказанию должно быть приговорено лицо за совершение преступления, для подачи заявления о расторжении брака одним супругом?

Задача № 3. Между Андреем и Викторией был заключен брак. Андрей уехал в командировку и пропал без вести. Спустя пять лет Виктория смирилась с гибелью мужа и вступила в новый брак с Антоном. Через месяц после заключения нового брака Андрей вернулся домой. Виктория и Андрей захотели восстановить брак и обратились в суд с заявлением о восстановлении ранее заключенного брака.

Вопросы: 1. Как должен поступить судья? 2. Что необходимо сделать

Андрею и Виктории для восстановления предыдущего брака? 3. С какого момента брак будет считаться восстановленным?

Задача № 4. Татьяна обратилась в суд с иском о взыскании дополнительных расходов в размере 5000 рублей в месяц на содержание несовершеннолетней дочери Жанны. Несмотря на тот факт, что отец Жанны Никита уплачивает алименты в твердой денежной суммы в размере 10 000 рублей в месяц Татьяна считает, что этих денег маловато. Тем более дочь скоро будет поступать в колледж, где нет бюджетных мест, да и занятия по плаванию тоже являются платными. Никита заявил, что поскольку является индивидуальным предпринимателем и доход не стабилен, новое обременение он потянуть не сможет, а дочери всегда и так помогал дополнительно. Суд отказал в удовлетворении искового заявления Татьяны.

Вопросы: 1. Правильно ли поступил суд? 2. В каких случаях можно требовать взыскания дополнительных расходов на содержание несовершеннолетнего ребенка? 3. За какой период можно взыскать дополнительные расходы? Какие при этом обстоятельства будут учитываться судом?

Задача № 5. Родители девятилетнего Покрышкина Ивана погибли при таинственных обстоятельствах. Его дальний родственник, троюродный дядя Пронин Геннадий усыновил Ивана. В процессе установления процедуры усыновления следствием было выяснено, что родителей убили по заказу криминального авторитета, являющегося конкурентом по бизнесу, которым ранее занимались Покрышкины. С целью защиты интересов ребенка и с учетом сложившихся обстоятельств Геннадий попросил суд изменить фамилию, имя, отчество, дату и место рождения Ивана.

Вопросы: 1. Какое решение должен вынести суд? 2. Когда допускается изменение даты и места рождения усыновленного ребенка? 3. Изменится ли ваш ответ, если Иван станет десятилетним ребенком?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №2. РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ.

Задача № 1. На завод обратились с заявлением о приеме на работу: подросток 15 лет, окончивший 9 классов; военнослужащий, демобилизованный из вооруженных сил; молодой специалист, направленный на работу на должность инженера-технолога после окончания ВУЗа. Все они в качестве работников ранее не работали.

Вопросы: 1. Какие документы должны представить эти лица при поступлении на работу? 2. Как оформляется прием на работу?

Задача № 2. Супруга инженера Попова обратилась к директору АО «Восход», где он работал, и просила оказать воздействие на ее мужа, который пропивает почти всю заработную плату. Директор распорядился заработную плату Попова выдавать ежемесячно не ему, а его супруге. Узнав об этом,

Попов обратился в комиссию по трудовым спорам (КТС) с требованием отменить это распоряжение, т.к. в организации работает он, а не его супруга.

Вопросы: 1. Может ли быть ограничена трудовая правоспособность работника при изложенных обстоятельствах? 2. Как решить этот спор?

Задача № 3. Инженер Капустин и экономист Иванова были предупреждены о предстоящей реорганизации предприятия, об их увольнении, т.к. нет возможности предоставить им новое место работы на том же предприятии. Инженер Капустин, считая, что увольнение в связи с сокращением штатов скомпрометирует его как специалиста, просил уволить его по собственному желанию. Экономист Иванова была уволена в связи с сокращением штатов.

Вопросы: 1. Какими правами, льготами и компенсациями будут пользоваться указанные работники? Задачу необходимо решать со ссылками на соответствующие статьи Трудового кодекса РФ.

Задача № 4. В городской библиотеке г. Самары работодатель заключил с работниками библиотеки договор о полной коллективной (бригадной) материальной ответственности. Среди работников были лица в возрасте до 18 лет. По результатам ревизии выявилась недостача. Работодатель, установив размеры причиненного ущерба, распорядился взыскать с работников суммы причиненного ущерба.

Вопросы: 1. Что понимается под материальной ответственностью работника? При каких условиях она возникает? 2. Дайте определение полной материальной ответственности. В каких случаях работник обязан возместить работодателю причиненный ущерб в полном размере? 3. Что понимается под коллективной (бригадной) материальной ответственностью? В каких случаях заключается договор о полной коллективной (бригадной) материальной ответственности?

Задача № 5. Закурнаева обратилась в суд с иском к государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Кондитерский колледж № 15» о восстановлении на работе, взыскании среднего заработка за дни вынужденного прогула, компенсации морального вреда и судебных расходов.

Свои требования она мотивировала тем, что работала у ответчика с 23.07.2009 года в должности сторожа 1 разряда. Приказом № 153 от 03.05.2012 года уволена с 04.05.2012 года по п. 13 ч. 1 ст. 83 ТК РФ как имевшая погашенную судимость по приговору городского суда от 27.02.2003 года по ч. 1 ст. 111 УК РФ. С увольнением Закурнаева была не согласна, так как она, работая сторожем, не осуществляла педагогической деятельности, с детьми не общалась. Полагает, что в отношении обслуживающего персонала каких-либо ограничений и запретов на занятие трудовой деятельности в государственном образовательном учреждении и имеющим (имевшим) судимость трудовым законодательством не предусмотрено. Поскольку, она была уволена

незаконно, просит восстановить ее на работе сторожем 1 разряда, взыскать с ответчика средний заработок за дни вынужденного прогула, компенсацию морального вреда и судебные расходы за оказание юридической помощи.

Из материалов дела следует и установлено судом первой инстанции, что Закурнаева уволена ответчиком на основании письма отдела МВД России по N-району от 11.04.2012 года.

Приговором городского суда N-края от 27.02.2003 года Закурнаева была осуждена по ч. 1 ст. 111 УК РФ (за умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, опасного для жизни человека) к 4 годам лишения свободы условно с испытательным сроком на 2 года, в настоящее время судимость погашена. В соответствии с главой 16 Уголовного кодекса Российской Федерации преступление, предусмотренное ст. 111 УК РФ, относится к преступлениям против жизни и здоровья.

Вопросы: 1. Какие особенности предусматривает ТК РФ при прекращении трудового договора с отдельными категориями работников? Перечислите их. 2. Для чего ТК РФ устанавливает ограничения на занятия некоторыми видами деятельности? Перечислите возможные примеры таких ограничений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №4. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОЕКТА АДМИНИСТРАТИВНОГО ИСКОВОГО ЗАЯВЛЕНИЯ

Составьте административное исковое заявление по следующему образцу.

В [наименование суда, в который
подаётся заявление]

Административный истец: [наименование/Ф. И. О.]
место нахождения/жительства (пребывания): [вписать нужное]
дата рождения: [число, месяц, год]
место рождения: [вписать нужное]
сведения о высшем юридическом образовании
[при намерении лично вести административное дело,
по которому Кодексом предусмотрено обязательное участие представителя]
сведения о государственной регистрации [для организации]

Представитель: [наименование/Ф. И. О.]
почтовый адрес: [вписать нужное]
сведения о высшем юридическом образовании: [вписать нужное];

телефон/факс: [вписать нужное]
адрес электронной почты: [вписать нужное]

[наименование органа/организации/лица, наделенного государственными
или иными публичными полномочиями
и принявших оспариваемое решение
либо совершивших оспариваемое действие (бездействие)]

Административное исковое заявление
о признании незаконными решений, действий (бездействия) органа, организации, лица,
наделенных государственными или иными публичными полномочиями

[Число, месяц, год] [наименование органа/организации/лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями] принято решение/совершено действие (бездействие) [указать наименование, номер оспариваемого решения, дату и место совершения оспариваемого действия (бездействия)].

[Указать, от принятия каких решений либо от совершения каких действий в соответствии с обязанностями, возложенными в установленном законом порядке, уклоняются орган, организация, лицо, наделенные государственными или иными публичными полномочиями].

[Указать иные известные данные в отношении оспариваемых решения, действия (бездействия). В случае оспаривания решения, действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя в числе таких данных указываются известные сведения об исполнительном документе, в связи с исполнением которого оспариваются решение, действие (бездействие), и об исполнительном производстве].

Считаю, что оспариваемое **[решение, действие (бездействие)]** нарушает мои права, свободы и законные интересы **[сведения о правах, свободах и законных интересах административного истца, которые, по его мнению, нарушаются оспариваемыми решением, действием (бездействием), а в случае подачи заявления прокурором или указанными в статье 40 КАС РФ лицами - о правах, свободах и законных интересах иных лиц].**

Оспариваемое **[решение, действие (бездействие)]** противоречат положениям **[указать нормативные правовые акты и их положения, на соответствие которым надлежит проверить оспариваемые решение, действие (бездействие)].**

[Число, месяц, год] была подана жалоба по тому же предмету, который указан в настоящем административном исковом заявлении в **[наименование вышестоящего органа или Ф. И. О. вышестоящего лица в порядке подчиненности]**. По результатам ее рассмотрения было принято решение **[указать результат рассмотрения жалобы]**

Ввиду невозможности приложения к настоящему административному исковому заявлению **[указать документы из числа указанных в части 3 ст. 220 КАС РФ]** прошу запросить у **[наименование органа/организации/лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями]** следующие документы: **[вписать нужное]**.

На основании изложенного, руководствуясь главой 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации,

прошу:

1. Признать незаконным **[решение, действие (бездействие)]** **[наименование органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями]** **[указать наименование, номер оспариваемого решения, дату и место совершения оспариваемого действия (бездействия)].**

Приложение:

- 1) уведомления о вручении другим лицам, участвующим в деле, копий административного искового заявления и приложенных к нему документов, которые у них отсутствуют.
- 2) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины либо право на получение льготы по уплате государственной пошлины, или ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки, об уменьшении размера государственной пошлины с приложением документов, свидетельствующих о наличии оснований для этого;
- 3) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых административный истец основывает свои требования, при условии, что административный истец по данной категории административных дел не освобожден от доказывания каких-либо из этих обстоятельств;
- 4) документ, подтверждающий наличие высшего юридического образования или ученой степени по юридической специальности у гражданина, который является административным истцом и намерен лично вести административное дело, по которому КАС РФ предусмотрено обязательное участие представителя;
- 5) доверенность или иные документы, удостоверяющие полномочия представителя административного истца, документ, подтверждающий наличие у представителя высшего юридического образования или ученой степени по юридической специальности, если административное исковое заявление подано представителем;
- 6) документы, подтверждающие соблюдение административным истцом досудебного порядка урегулирования административных споров, если данный порядок установлен федеральным законом, или документы, содержащие сведения о жалобе, поданной в порядке подчиненности, и результатах ее рассмотрения, при условии, что такая жалоба подавалась;
- 7) копия ответа из вышестоящего в порядке подчиненности органа или от вышестоящего в порядке подчиненности лица, если таким органом или лицом была рассмотрена жалоба по тому же предмету, который указан в подаваемом административном исковом заявлении.

[подпись, инициалы, фамилия]

[число, месяц, год]

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №5. СОСТАВЛЕНИЕ ТАБЛИЦЫ:
РАЗНОВИДНОСТИ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВЫХ СПОРОВ.**

Заполните таблицу

Категории дел	Заявители	Подсудность (территориальная, родовая)	Лица, участвующие в деле
Оспаривание нормативных правовых			

актов			
Оспаривание ненормативных правовых актов			
Избирательные споры			
Споры об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости			

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №6. СОСТАВЛЕНИЕ ТАБЛИЦЫ:
ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМИРИТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕДУР.**

Заполните таблицу

Примирительная процедура	Субъекты	Срок	Порядок проведения процедуры
Переговоры			
Претензионный порядок			
Медиация			
Судебное примирение			
Третейское разбирательство			

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №7. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА ДОВЕРЕННОСТИ

Составьте доверенность, восполнив недостающие данные по своему усмотрению.

ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата выдачи _____

г. _____

Общество с ограниченной ответственностью «_____»
(далее – Общество, зарегистрировано: ИФНС РФ № ____ по _____
«____»_____, ОГРН _____, ИНН _____; место
нахождения: РФ, _____ обл.(край)

г. _____, ул. _____ д. _____)
в лице генерального директора _____, _____ г.р., место
рождения г. _____, паспорт гр-на РФ _____ № _____, выдан
«____» _____ г. _____, к\п _____, зарег. по
месту жительства по адресу: РФ, _____ обл. (край) г.
_____, ул. _____, д. _____ кв.
_____, действующий на основании Устава ООО
«_____» настоящей доверенностью
предоставляет полномочия – _____
_____ г.р., место рождения: г. _____, паспорт гр-на РФ
_____, выдан «_____» _____ г. _____, зарег. по месту
жительства по адресу: РФ, _____ область (край) г.
_____, ул. _____, д. _____, кв.
_____.

представлять интересы _____ по делам,
рассматриваемым в судах _____, мировых судах, арбитражных судах,
во всех судебных и административных учреждениях, подразделениях _____
приставов, органах прокуратуры и внутренних дел со всеми правами, предоставленными
законом _____, ответчику, третьему _____, участнику административного процесса,
в том числе с правом подачи и подписания исковых _____, предъявления их в суд,
подачи и подписания апелляционных и кассационных _____, а также жалоб в порядке
_____, с правом ознакомления с материалами дела, с правом подписания отзывов на
исковые заявления, возражений на жалобы, заявлений о принесении протеста, иных
заявлений, передачи спора на рассмотрение третейского суда, предъявления встречного
иска, полного или частичного _____ от исковых требований, уменьшения их размера,
признания иска, изменения предмета или основания _____, заключения мирового
_____, обжалования _____ суда во всех инстанциях, в том числе по вновь
открывшимся обстоятельствам, получения исполнительных листов, предъявления
исполнительного листа к взысканию присужденного имущества или _____.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия сроком на _____.

_____ генеральный директор ООО _____

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №8. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О СОЗДАНИИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОТОКОЛА О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

Упражнения на выработку навыков по составлению юридических документов

В качестве задания по данной теме студентам предлагается выполнить ряд
упражнений, направленных на выработку следующих навыков:

- навыка по составлению юридических документов (решение о создании
организации, протокол о ликвидации организации по представленному образцу);
- умению по подготовке заявлений о регистрации и ликвидации юридического лица
при помощи «Программы подготовки документов для государственной регистрации».

Задание № 1 на выработку навыков по составлению юридических документов.

Решение единственного учредителя о создании общества с ограниченной
ответственностью
(учредитель - физическое лицо, оплата уставного капитала производится деньгами)

г. [место принятия решения]

[число, месяц, год]

Я, [фамилия, имя, отчество], [паспортные данные], руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, принял решение:

1. Создать Общество с ограниченной ответственностью [фирменное наименование Общества].
 2. Определить фирменное наименование Общества - [указать фирменное наименование Общества].
 3. Определить место нахождения Общества с ограниченной ответственностью [фирменное наименование Общества]: [вписать нужное].
 4. Утвердить Устав Общества с ограниченной ответственностью [фирменное наименование Общества].
 5. Определить уставный капитал при создании Общества [сумма цифрами и прописью] рублей.
- Размер доли [Ф. И. О. учредителя Общества] в уставном капитале Общества составляет 100% уставного капитала номинальной стоимостью [сумма цифрами и прописью] рублей.
6. На момент государственной регистрации Общества внести [значение] % уставного капитала денежными средствами. Оплатить полностью свою долю в уставном капитале Общества в течение четырех месяцев с момента государственной регистрации Общества по цене не ниже ее номинальной стоимости.
 7. Возложить обязанности [Директора, Генерального директора, Президента] на [фамилия, имя, отчество, паспортные данные лица]. Срок полномочий [значение] год(а)/лет.
 8. Образовать Правление (Дирекцию) Общества в следующем составе: [Ф. И. О., паспортные данные лица].
 9. Образовать Совет директоров (Наблюдательный совет) в следующем составе: [Ф. И. О., паспортные данные лица].
 10. Образовать Ревизионную комиссию (избрать Ревизором) в составе [указать количество членов ревизионной комиссии Общества, которое определяется Уставом Общества] человек: [Ф. И. О., паспортные данные лица].
 11. Назначить аудиторской организацией/индивидуальным аудитором Общества [наименование/Ф. И. О.].

Подпись учредителя Общества:

[фамилия, имя, отчество; подпись]

Задание № 2 на выработку навыков по составлению юридических документов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №9. РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ.

Задача № 1. В адвокатскую контору обратились за оказанием юридической помощи по одному и тому же делу два человека, интересы которых противоречат друг другу.

Вопросы: 1. Что такое конфликт интересов? 2. Как следует поступить адвокату?

Задача № 2. Мировой судья Митин в ходе судебного заседания по обвинению Холодова в систематическом избиении жены и нанесении ей телесных повреждений назвал подсудимого садистом и кровожадным монстром. В ответ на такие оскорбления подсудимый обозвал судью взяточником и вором. В процесс перепалки вмешался прокурор (как участник судебного процесса), и призвал стороны соблюдать нравственные основы уголовного судопроизводства. Оцените действия участников судебного разбирательства с точки зрения нравственности.

Вопросы: 1. Какие последствия могут наступить для мирового судьи и подсудимого в случае обжалования приговора?

Задача № 3. Доверитель убеждает Вас в том, что Вы должны поступить по его делу определённым образом. Вы считаете, что такое поведение и поддержание позиции клиента невозможны с точки зрения права, но не можете в этом убедить клиента.

Вопросы: 1. Ваши действия? 2. Может ли адвокат действовать в противовес позиции клиента?

ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Проанализируйте отдельные альтернативные процедуры разрешения споров и предложите, каким образом их можно усовершенствовать, что можно сделать для этого законодателю.

2.2 Комплект материалов для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правовые споры и их юридическое сопровождение» проводится в форме дифференцированного зачета.

3.3 Промежуточная аттестация по дисциплине

Вопросы для дифференцированного зачета:

1. Способы защиты гражданских прав субъектов гражданских правоотношений.
2. Формы защиты гражданских прав субъектов гражданских правоотношений.
3. Судебная форма защиты гражданских прав субъектов гражданских правоотношений.
4. Внесудебные формы защиты гражданских прав субъектов гражданских правоотношений.

5. Процессуальные особенности рассмотрения дел о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
6. Процессуальные особенности рассмотрения судами дел о возмещении вреда, причиненного источником повышенной опасности.
7. Процессуальные особенности рассмотрения судами гражданских дел по спорам, вытекающим из кредитного договора.
8. Особенности рассмотрения дел по защите прав потребителя.
9. Особенности рассмотрения споров, возникающих из наследственных отношений.
10. Общая характеристика дел, возникающих из семейных правоотношений.
11. Особенности рассмотрения и разрешения дел о расторжении брака.
12. Особенности рассмотрения дел о разделе совместно нажитого имущества супругов.
13. Особенности рассмотрения дел о взыскании алиментов.
14. Особенности рассмотрения дел об установлении отцовства и особенности установления судом фактов отцовства и признания отцовства.
15. Споры по устройству детей, оставшихся без попечения родителей.
16. Понятие и субъекты трудового спора.
17. Общие положения об индивидуальных трудовых спорах. Особенности рассмотрения и разрешения отдельных видов индивидуальных споров.
18. Споры, связанные с трудоустройством.
19. Особенности рассмотрения дел о восстановлении на работе.
20. Особенности рассмотрения дел о взыскании материального ущерба, причиненного работником работодателю.
21. Особенности рассмотрения и разрешения судами земельных споров.
22. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения споров о признании права собственности на земельный участок.
23. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения споров по делам об установлении сервитута на земельный участок.
24. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения споров, связанных с выделом земельного участка.
25. Особенность экологических споров.
26. Компетенция российских судов по рассмотрению и разрешению экологических споров.
27. Применение судами законодательства об ответственности за нарушения в области охраны окружающей среды и природопользования.
28. Процессуальные особенности рассмотрения дел о принудительном обмене жилыми помещениями.

29. Процессуальные особенности рассмотрения дел о признании права пользования жилым помещением.
30. Процессуальные особенности рассмотрения дел о прекращении права пользования жилым помещением.
31. Публично-правовой спор: понятие, признаки.
32. Публично-правовой спор как разновидность юридического конфликта.
33. Оспаривание нормативных правовых актов как один из видов публично-правовых споров.
34. Оспаривание ненормативных правовых актов как один из видов публично-правовых споров.
35. Избирательные споры как разновидность публично-правовых споров.
36. Рассмотрение административного дела об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
37. Административный и судебный порядок рассмотрения публично-правовых споров.
38. Доказательства и доказывание при рассмотрении и разрешении публично-правовых споров. Бремя доказывания при рассмотрении и разрешении публично-правовых споров.
39. Понятие и виды альтернативных способов разрешения споров.
40. Принципы проведения примирительных процедур.
41. Порядок и сроки проведения примирительных процедур. Результаты проведения примирительных процедур и их процессуальное оформление.
42. Право на получение квалифицированной юридической помощи в гражданском судопроизводстве. Полномочия представителя.
43. Подготовка юристом искового заявления, возражения на иск, объяснения по делу, встречного иска. Подготовка к участию в деле в суде первой инстанции.
44. Полномочия юриста в арбитражном судопроизводстве. Действия юриста в первой инстанции арбитражного суда. Участие юриста в административном судопроизводстве.
45. Правовые основы деятельности адвоката в уголовном процессе. Приглашение, назначение и замена адвоката-защитника.
46. Соглашение на юридическое обслуживание субъектов предпринимательской деятельности. Способы защиты юристом имущественных и неимущественных прав организаций. Формы квалифицированной юридической помощи организациям.
47. Конфиденциальность. Конфликт интересов.
48. Особенности деятельности юриста по юридическому обслуживанию некоммерческих организаций.
49. Понятие этики. Профессиональная этика юриста.

50. Принципы поведения юриста в отношении с доверителями. Этические правила поведения во взаимоотношениях с коллегами. Этические правила поведения во взаимоотношениях с судом и другими правоприменительными органами. Этические основы судебных прений.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Протокол заседания	
		№	дата
1.			
2.			